



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 62-2024

NOMBRE: Ana Candelaria Montejo Díaz
PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

ACTIVIDADES A

REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2024, SEGÚN CONTRATO 62-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se asesoró en las oficinas de FONAGRO a representantes de la municipalidad de San José Acatempa, Jutiapa, quienes solicitaron información sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO, a quienes se les envió a los correos electrónicos marcarra63@gmail.com y jonymatias6@gmail.com los requisitos y la guía para la elaboración de propuestas de proyectos.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó el Dictamen de Liquidación del proyecto "Equipamiento para el beneficio de Café de la Cooperativa Agrícola Integral Unión Huista, R. L.", ejecutado por la Cooperativa Agrícola Integral "Unión Huista", Responsabilidad Limitada, bajo el Convenio Administrativo No. 19-2021 y Addendum No. 10-2022.

Se revisó el informe final y la documentación de respaldo para el proceso de liquidación del proyecto "Fortalecimiento del cultivo de café mediante la dotación de equipo e insumos, para los asociados de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R.L.", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 02-2021, por la Cooperativa Integral Agrícola "Canaleña Grano de Oro" Responsabilidad Limitada, -COINACAGRO, R. L.-.

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó en la gestión de documentación del expediente para el otorgamiento de recursos financieros al proyecto denominado "Implementación de infraestructura productiva para acopio y fortalecimiento de la producción de papa de la Cooperativa INTERCOM R.L., Ixchiguán, San Marcos".

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes no se realizaron visitas de seguimiento a los proyectos asignados, los avances se coordinaron mediante llamadas telefónicas, reuniones virtuales y presenciales en las oficinas de FONAGRO.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses del proyecto financiado por FONAGRO "Implementación de infraestructura productiva y equipo para almacenamiento y transformación de café de la Asociación "ACIPROCAMI" San Miguel Ixtahuacán, San Marcos"

Se apoyó con información requerida respecto al tema de reintegro de remanentes del capital del proyecto "Fortalecimiento de la producción de artesanías en cuero y bisutería de los asociados de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", Responsabilidad Limitada".

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación

Se trasladó al Encargado de Planificación la información del avance físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los documentos técnicos y financieros que conforman el informe mensual de mayo de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- ASOCIACIÓN CIVIL DE PRODUCTORES DE CAFÉ MIGUELENSES la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI".
- Asociación Civil denominada "RED SOCIAL de La Unión, Zacapa", que podrá abreviarse "RESOL".
- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", Responsabilidad Limitada.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en reuniones informativas con el Representante Legal de la Cooperativa Agrícola Integral "Unión Huista", Responsabilidad Limitada, con el objeto de completar la documentación del expediente de liquidación del proyecto.

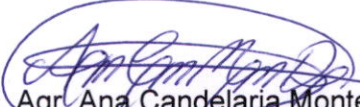
Se participó en reuniones informativas con el Representante Legal de la Cooperativa Agrícola "Canaleña Grano de Oro" Responsabilidad Limitada, -COINACAGRO, R. L.-, con el objeto de completar y enviar la documentación del expediente de liquidación del proyecto.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

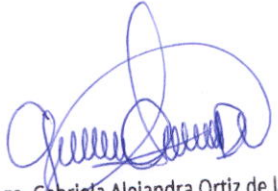
Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando al pendiente para futuras reuniones en las que sea convocada por la Gerencia General de FONAGRO.

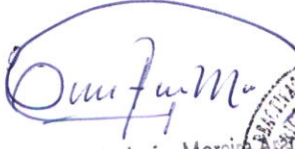
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en el taller de reforzamiento sobre los elementos clave en la evaluación y seguimiento de proyectos financiados por FONAGRO, impartido por el Licenciado Julio Cesar Mazariegos Vásquez, Asesor de Gerencia General de FONAGRO.
- Se participó en el curso virtual Buenas Prácticas Acuícolas a bordo de embarcaciones menores y Buenas Prácticas de Manufactura, impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Se participó en el curso virtual "Análisis de Riesgo de plagas en el ámbito de la Sanidad Vegetal", impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Se participó en el curso virtual "Análisis de Riesgo en Inocuidad de los Alimentos", impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.


Ing. Agr. Ana Candelaria Montejo Díaz
Asesora de Evaluación Seguimiento y
Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

